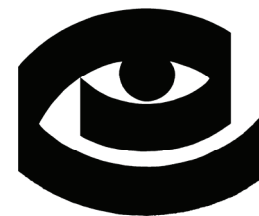


§§	<b>Vedtægter</b>	§§
----	------------------	----

og

**adgangsregler**

for



**esbjerg fotoklub**  
Vesterhavsgade 57 6700 Esbjerg

Februar 2010

## LOVE FOR ESBJERG FOTOKLUB

- § 1. Navn, hjemsted og formål.  
§ 2. Styrelse af klubben.  
§ 3. Optagelse – udmeldelse og kontingenter.  
§ 4. Rettigheder – forpligtelser.
- § 1. **Navn, hjemsted og formål.**
- 1.10 Klubbens navn er Esbjerg Fotoklub.  
1.11 Klubbens hjemsted er Esbjerg Kommune.  
1.12 Klubbens formål er at hjælpe medlemmerne med fremstilling af fotografiske billeder, samt at fremvise billederne såvel i som uden for klubben.  
1.13 Klubben stiller, i det omfang der er interesse og økonomi til det, faciliteter til rådighed for medlemmerne.  
1.14 Klubben skal være medlem af SDF (Selskabet for Dansk Fotografi).
- § 2. **Styrelse af klubben.**
- 2.10 Klubbens øverste myndighed er generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse, der skal varetage klubbens administrative funktioner, og i eventuelt samarbejde med øvrige medlemmer lave fotomæssige arrangementer.  
Klubbens kasserer og formand har ansvaret for klubbens økonomi. Formanden, og i dennes fravær, næstformanden, tegner klubbens ansigt udadtil.
- 2.11 Ordinær generalforsamling afholdes i 4. uge i februar og skal indvarsles senest 19 dage før afholdelse. Medlemmer med e-mailadresse varsles pr. mail, øvrige medlemmer varsles skriftligt. Regnskabet for det forløbne år og budget for det kommende år vedhæftes/vedlægges indvarslingen.  
Regnskabsåret følger kalenderåret.  
Klubbens aktiver opbevares i anerkendt pengeinstitut.

(Fortsættes på side 3)

(Fortsat fra side 6)

### **Sanktioner:**

#### **Medlemmer fratages retten til gældende koder, hvis man**

- forsømmer sig imod de ovennævnte registreringsregler på klubbens hjemmeside
- bevisligt misligholder klubbens udstyr og faciliteter
- videregiver de gældende koder og passwords til andre end de, der er på den godkendte liste
- bruger klubbens lokaler/udstyr i kommercielt øjemed
- lægger beslag på faciliteter og udstyr i urimeligt lange eller hyppige perioder til gene for andre medlemmer
- ikke deltager i klubbens øvrige aktiviteter i rimeligt omfang
- er i kontingentrestance i henhold til klubbens vedtægter

### **Koder og passwords:**

- #### **Bestyrelsen udpeger to medlemmer som kodeansvarlige og hvis opgaver er at**
- vedligeholde listen over berettigede medlemmer på klubbens hjemmeside
  - sikre, at berettigede medlemmer får koden tilsendt pr. mail, hver gang koden ændres
  - ændre koden mindst 2 gange om året

### **Særlige forhold:**

Lokaler, udstyr og faciliteter kan ikke reserveres til brug på annoncerede mødeaf-tener.

Ovennævnte regler skal hvert år gøres til genstand for en evaluering inden årets udgang. Forslag til ændringer medtages på klubbens efterfølgende generalforsamling til evt. godkendelse.

Bestyrelsen, februar 2010

Vedtaget på generalforsamlingen den 23. februar 2010

## Regler for medlemmers adgang til klubbens lokaler, faciliteter og udstyr.

### Formål:

For at fremme aktiviteterne i Esbjerg Fotoklub skal medlemmerne kunne gøre brug af klubbens faciliteter uden for de normale mødeaftener, men samtidig skal klubbens bestyrelse sikre en forsvarlig brug af lokaler og udstyr og det skal synliggøres, hvilke medlemmer der gør brug af ordningen.

Klubben stiller derfor atelier med udstyr til rådighed for de af klubbens medlemmer, som måtte ønske at gøre brug af det, og som opfylder følgende krav:

### Krav til brugere:

De skal have været medlem af Esbjerg Fotoklub i mindst 3 måneder og bestyrelsen skal sikre sig, at de er bekendt med disse regler samt brug af det tekniske udstyr, der er i fotoklubbens lokaler.

Endvidere skal de erlægge en éngangsudgift, som hvert år fastsættes på fotoklubbens generalforsamling. Endvidere pålægges brugerne et årligt ekstrakontingent, hvis størrelse fastlægges på den årlige generalforsamling.

Brugere skal forlods reservere tid for brug af lokalerne på klubbens hjemmeside, og konstateres der fejl eller mangler på udstyr i klubben, skal dette snarest muligt meddeles til et medlem af bestyrelsen.

Klubbens atelier kan normalt kun reserveres for maksimalt 2,5 time ad gangen. Ønskes der i særlige tilfælde reservation for et længere tidsrum, kræver det bestyrelsens tilladelse.

### Reservation af lokaler samt sikring af adgangsmulighed:

Godkendte brugere vil pr. mail blive orienteret, når de nødvendige koder og passwords ændres. Disse koder er nødvendige for at kunne reservere lokalerne på hjemmesiden samt få adgang til den nøgle, der ligger i nøglekassen ved nedgangen til klubben fra Cort Adellersgade. Efter drejning af den gældende kode kan nøglekassen åbnes og i kassen ligger en nøgle med kæde, som bruges til at åbne døren med. Efter brug lægges nøglen tilbage i nøglekassen og koderullerne drejes til anden vilkårlig stilling.

**BEMÆRK:** De medlemmer, som fortsat ønsker at kunne reservere adgang til klubbens faciliteter, skal selv rette henvendelse til enten klubbens formand, næstformand, billedsekretær eller kasserer, hvorefter koderne mailes til vedkommende. Koderne vil kun blive oplyst via mail – ikke telefonisk.

Der vil på klubbens hjemmeside være en medlemsliste, hvori man kan se hvilke medlemmer, der har uindskrænket adgang til klubbens lokaler og dermed adgang til koden for nøgleboksen og til nødvendige passwords til brug ved reservation.

*(Fortsættes på side 7)*

*(Fortsat fra side 2)*

Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 15 dage før generalforsamlingen og kan på efterfølgende klubaftener afhentes i klubben.

Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning.
3. Billedsekretærens beretning
4. Fremlæggelse af regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse, suppleanter og revisor
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Eventuelt.

- 2.12 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer med underskrift forlanger det. Bestyrelsen kan, såfremt den skønner det nødvendigt, indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles skriftligt senest 14 dage før, den skal afholdes.
- 2.13 Ændringer i klubbens love kan kun finde sted ved en generalforsamling, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for det.
- 2.14 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som konstituerer sig selv. Desuden vælges 2 suppleanter og 1 revisor. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, suppleanter og revisor for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 2.15 Stemmeberettigede medlemmer er personer, der betaler fuldt medlemskontingent. Dog giver fælleskontingent 2 stemmer, hvis par fremmøder. Børn under 16 år på fælleskontingent har ikke stemmeret.
- 2.16 Klubben kan kun opløses på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, og kun såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for det. I til-

*(Fortsættes på side 4)*

(Fortsat fra side 3)

fælde af opløsning skal klubbens ejendele anvendes til et uegennyttigt formål.

Kan en modtager ikke findes, realiseres udstyret, og klubbens pengebeholdning tilfalder et hjælpearbejde.

§ 3.

### **Optagelse – udmeldelse – kontingent.**

- 3.10 Alle fotointeresserede, der er indforstået med klubbens love, kan optages som medlemmer.
- 3.11 Personer, der er interesserede i medlemskab, har ret til uden kontingentbetaling at møde frem 3 klubaftener inden de beslutter sig til medlemskab.
- 3.12 Æresmedlemsskab kan opnås, når 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte stemmer for det på en generalforsamling. Æresmedlemsskab er kontingentfrit og for livstid.
- 3.13 Kontingent fastsættes af generalforsamlingen, og det betales halvårligt forud d. 1. januar og d. 1. juli. Passive medlemmer betaler dog helårligt den 1. juli.
- 3.14 Ved indmeldelse efter betalingstermin kan der gives en skønmæssig dekort på kontingentet. Dekorten fastsættes af klubbens kasserer og/eller formand.
- 3.15 Samboende fæller og børn under 16 år kan optages på fælleskontingent og betaler 15 % af normalkontingent. Matematisk formuleret: Fælleskontingent = normalkontingent x (1+(n-1)x0,15), hvor n = antal medlemmer på fælleskontingent.
- 3.16 Ungdomskontingent, der er 50 % af normalkontingent, betales af medlemmer, der er under 21 år.
- 3.17 Mod 15 % af normalkontingent kan passivt medlemskab opnås. Det giver kun adgang til klubbens fester og udflugter.
- 3.18 Udmeldelse af klubben kan ske til enhver tid ved henvendelse til formanden. Der tilbagebetales ikke kontingent.

(Fortsættes på side 5)

(Fortsat fra side 4)

3.19 2 måneders restance med kontingent betragtes som udmeldelse.

3.20 Skønner bestyrelsen, at et medlem modarbejder klubbens interesser og virke, kan bestyrelsen ekskludere medlemmet af klubben. Den ekskluderede kan, hvis denne ønsker det, forlange afgørelsen indanket for en generalforsamling. Afgørelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 4.

### **Rettigheder – forpligtelser.**

- 4.10 Klubbens medlemmer er berettiget til at benytte sig af klubbens lokaler, udstyr, faciliteter og know-how i deres egne og fælles bestræbelser på at fremstille billeder. (jævnfør dog pkt. 3.17 : passive medlemmer.).
- 4.12 Fotointeresserede ikke-medlemmer har lov til at overvære / deltage i klubbens aktiviteter, såfremt dette i rimelig tid meddeles klubbens bestyrelse. Bestyrelsen afgør, om og hvor meget disse personer skal betale for at deltage.
- 4.13 Medlemmer, der i forbindelse med udstillinger, offentliggørelse af billeder og lignende i privat øjemed, ønsker at gøre brug af navnet "Esbjerg Fotoklub", skal forinden sikre sig bestyrelsens godkendelse. Hertil kræves en kort skriftlig beskrivelse, som skal afleveres til bestyrelsen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 9. februar 1983.

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 14. februar 1990: § 3.15, § 3.16.

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 9. februar 1993: § 2.11.

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 20. februar 2002: § 2.10, § 2.11.

Ændringer vedtaget på generalforsamling den 24. februar 2009: § 2.11.

Ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 23. februar 2010: §2.11, §4.13 og §4.11 (udgik)